

Первоначальная редакция устава утверждена
Решением собрания Учредителей
Фонда "Центр содействия еврейской жизни молодежи "ГИЛЕЛЬ"
(Протокол от «13» мая 2004 г.)

Редакция №2 устава утверждена
Решением Правления
Фонда "Центр содействия еврейской жизни молодежи "ГИЛЕЛЬ"
(Протокол № 1 от «17» февраля 2014 г.)

УТВЕРЖДЕН
Решением Внеочередного Заседания Правления
Фонда "Центр содействия еврейской жизни молодежи "ГИЛЕЛЬ"
(Протокол № 2/17 от «17» марта 2017 г.)

УСТАВ
Фонда "Центр содействия еврейской жизни молодежи
"Гилель"
(третья редакция)

**КОПИЯ
ВЕРНА**

ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд "Центр содействия еврейской жизни молодежи "Гилель" (далее – «Фонд»), зарегистрированный в качестве юридического лица 25 мая 2004 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1047796365011, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей просветительские, культурные, благотворительные и иные некоммерческие цели, указанные в настоящем Уставе.
- 1.2. Фонд учрежден, существует и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 г., Федеральным законом Российской Федерации № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11 августа 1995 г. и другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим уставом (далее – «Устав») и внутренними документами Фонда.
- 1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд "Центр содействия еврейской жизни молодежи "Гилель";
Сокращенное наименование на русском языке: Фонд "Центр "Гилель";
Наименование Фонда на английском языке: Fund "Center of Assistance to Youth's Jewish Life "Hillel".
- 1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Москва.
- 1.5. Учредителями Фонда являются:
Амиел Сам Эли,
Шварцман Евгения Александровна
(далее по тексту – «Учредители»).
- 1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Фонд создан без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Фонд самостоятельно определяет стратегию своей деятельности и развития, а также принципы приобретения и использования имущества в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также, действуя от своего имени, быть стороной или иным участником дела в третейском суде. Фонд имеет самостоятельный баланс.
- 1.9. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе валютные.
- 1.10. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Фонд не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли и не направляет (не распределяет) полученную прибыль Учредителям.
- 1.12. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и на территориях иностранных государств - в соответствии с законодательством этих государств,



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе соответствующих положений, утвержденных Советом Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельных балансах и на балансе Фонда. Руководители представительств и филиалов назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенностей.

1.13. Фонд имеет следующую символику:

- 1.13.1. эмблему – стилизованное изображение пламени, состоящее из букв алфавита иврита: двух букв "ламед" и буквы "хей", выполненных в синем цвете. При этом буква "хей" расположена над буквами "ламед". Три буквы составляют слово "Гилель" на иврите. Справа от изображения находится слово «ГИЛЕЛЬ». Слово «ГИЛЕЛЬ» выполнено в синем цвете полужирным курсивным шрифтом заглавными буквами. В правом нижнем углу от слова «ГИЛЕЛЬ» может быть размещено указание на территорию деятельности Фонда или его подразделения, которое должно быть выполнено в черном цвете курсивным шрифтом с заглавной буквы;
- 1.13.2. эмблему (логотип) – состоящую из слова «Гилель» и круга голубого цвета. Слово «Гилель» выполнено в голубом цвете полужирным крупным шрифтом с заглавной буквы. В левом нижнем углу от слова «Гилель» расположен круг голубого цвета. Справа от круга может быть размещено указание на территорию деятельности Фонда или его подразделения, которое должно быть выполнено в сером цвете полужирным шрифтом заглавными буквами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений и направления данного имущества для содействия деятельности в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, на осуществление программ, связанных с культурой, традициями, историей и просвещением, а также для достижения прочих культурных, просветительских, благотворительных и иных общественно полезных целей.
- 2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей, ради которых создан Фонд:
 - 2.2.1. разработка материалов и методик просвещения в области еврейских обычаев и образа жизни;
 - 2.2.2. разработка методик по вовлечению молодых людей в еврейские культурные программы;
 - 2.2.3. подготовка и издание информационных материалов;
 - 2.2.4. подготовка программ, содействие организации семинаров, проводимых общественными еврейскими организациями;
 - 2.2.5. оказание содействия общественным и иным некоммерческим организациям в сборе средств на осуществление уставных целей указанных организаций;
 - 2.2.6. финансирование проектов и (или) деятельности некоммерческих организаций (на конкурсной и (или) внеконкурсной основе), направленных на содействие духовному развитию молодежи в сферах еврейского просвещения, культуры, традиций и искусства;



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА И.Ю.



- 2.2.7. разработка, организация и проведение культурных, социальных программ (проектов), направленных на ознакомление молодежи и студентов с еврейской историей, культурой, традициями, в том числе внутрисероссийских и международных семинаров, конференций, лекций, выставок, и других культурных мероприятий, а также участие в таких мероприятиях;
- 2.2.8. просветительская деятельность;
- 2.2.9. содействие организации спортивных мероприятий;
- 2.2.10. содействие организации туристических и экскурсионных мероприятий для молодежи и студентов, организация досуга;
- 2.2.11. организация и содействие добровольческой деятельности;
- 2.2.12. благотворительная деятельность и реализация благотворительных программ: привлечение добровольцев к благотворительным акциям, направленным на помощь детям и пожилым людям, приведение в порядок мест захоронения, сохранение природной среды и иные благотворительные цели;
- 2.2.13. поддержка инициатив, направленных на сохранение, содержание и возрождение культурно-исторического наследия, восстановление и реставрация памятников истории и культуры;
- 2.2.14. организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, бизнеса;
- 2.2.15. книгоиздание, каталогизация и иная деятельность, связанная с распространением и использованием печатной продукции: книг, буклетов, брошюр, газет, журналов, каталогов, альбомов и иных изданий;
- 2.2.16. организация показов, экспозиций, выставок, фотовыставок;
- 2.2.17. взаимодействие и сотрудничество с другими юридическими лицами и объединениями как в Российской Федерации, так и за рубежом, осуществление совместных программ.
- 2.3. Фонд вправе осуществлять приносящую доход (предпринимательскую) деятельность для достижения целей, ради которой он создан, и соответствующую этим целям деятельность. Получаемые Фондом доходы от приносящей доход (предпринимательской) деятельности используются для осуществления уставной деятельности Фонда.
- 2.4. Для осуществления приносящей доход (предпринимательской) деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества и участвовать в них.
- 2.5. Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.
- 2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.7. Фонд не осуществляет политическую деятельность.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредители Фонда имеют право:

- 3.1.1. избирать Совет Фонда в случаях, установленных настоящим Уставом;
- 3.1.2. получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с документами Фонда, в том числе документами финансово-хозяйственной и управленческой деятельности, получать их копии;



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н.Ю.



- 3.1.3. вносить на рассмотрение органов Фонда предложения о совершенствовании деятельности Фонда, участвовать в их обсуждении, участвовать в совещаниях и рабочих заседаниях органов Фонда.
- 3.2. Учредители Фонда обязаны содействовать развитию Фонда.
- 3.3. Учредители вправе представлять на рассмотрение органов Фонда рекомендации.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

- 4.1. Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда.
- 4.2. Директор – единоличный исполнительный орган Фонда.
- 4.3. Попечительский совет – контрольно-надзорный орган Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

- 5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Фонда целям, в интересах которых он создан.
- 5.2. Количественный состав Совета Фонда не может составлять менее 3 (трех) членов. Точный количественный и персональный состав Совета Фонда определяется решением Совета Фонда.
- 5.3. Срок полномочий членов Совета Фонда составляет 3 (три) года. Последующий состав Совета Фонда формируется прежним составом за 14 (четырнадцать) календарных дней до истечения полномочий прежнего состава Совета Фонда.
- 5.4. В случае если Совет Фонда не избирает или не может избрать новых членов Совета Фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента, когда прекратились полномочия прежних членов Совета Фонда, а также в случае, если число членов Совета Фонда стало меньше 3 (трех), новый состав Совета Фонда утверждается Учредителями.
- 5.5. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:
- 5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
 - 5.5.2. утверждение целевых программ Фонда;
 - 5.5.3. внесение изменений в устав Фонда;
 - 5.5.4. определение порядка приема в состав Учредителей Фонда и исключения из состава Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 5.5.5. образование Попечительского совета Фонда, принятие решений о включении в состав Попечительского совета новых членов, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.5.6. избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.5.7. принятие решений об изменении состава Совета Фонда;
 - 5.5.8. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Фонда;
 - 5.5.9. принятие решения о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
 - 5.5.10. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Фонда: утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение руководителей филиалов и представительств Фонда;



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



5.5.11. одобрение сделок Фонда в следующих случаях:

5.5.11.1. одобрение сделок (в том числе - нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Фонда, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

5.5.11.2. одобрение совершаемых Фондом действий и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Директора, членов Совета Фонда, членов Попечительского совета. Член Совета Фонда заинтересованный в совершении действия и сделки не имеет права голоса при одобрении совершения действия и сделки, в которых он заинтересован. В случае заинтересованности в сделке всех членов Совета Фонда, сделка должна быть одобрена Попечительским советом;

5.5.11.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.5.12. принятие решения о создании некоммерческих организаций и/или об участии в таких организациях;

5.5.13. утверждение годового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;

5.5.14. утверждение и изменение благотворительных программ Фонда и смет к ним;

5.5.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда в случаях, предусмотренных законом, или по инициативе Совета Фонда, а также определение размера оплаты аудиторских услуг;

5.5.16. принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.5.17. утверждение ревизора (ревизионной комиссии) Фонда в случаях, предусмотренных законом, или по инициативе Совета Фонда;

5.5.18. утверждение внутренних положений, регламентов и иных документов, регулирующих деятельность органов Фонда, включая Положения о всех органах управления и ревизоре (ревизионной комиссии) Фонда, порядке формирования филиалов и представительств Фонда, а также Положение о порядке формирования и финансирования целевых программ Фонда;

5.5.19. разрешение конфликта интересов в отношении всех заинтересованных лиц, за исключением членов Совета Фонда;

5.5.20. создание временных и постоянных комиссий и рабочих групп Фонда, включая формирование их состава и утверждение положений/регламентов, регулирующих их деятельность;

5.5.21. иные вопросы, отнесенные уставом или законом к компетенции высшего коллегиального органа фонда.

5.6. Вопросы, указанные в пунктах 5.5.1-5.5.16 относятся к исключительной компетенции Совета Фонда. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Фонда, не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда.

5.7. Совет Фонда осуществляет свою деятельность в форме заседаний (личного совместного присутствия членов Совета Фонда). Очередные (годовые) заседания Совета Фонда проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Фонда созываются по требованию



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н.Ю.



Учредителей, Директора или Председателя Совета Фонда, а также по инициативе не менее половины членов Совета Фонда либо по инициативе не менее половины членов Попечительского совета Фонда.

- 5.8. Требование о проведении внеочередного заседания Совета Фонда, содержащее повестку дня заседания, направляется Директору по адресу места нахождения Фонда. Директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования о проведении заседания назначает дату проведения заседания Совета Фонда, которая не может быть позднее 30 (тридцати) дней с даты получения требования о проведении заседания, и направляет сообщение о проведении заседания членам Совета Фонда. В случае неисполнения Директором обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, в установленные сроки, лица, требующие проведения заседания Совета Фонда, вправе самостоятельно назначить дату проведения заседания Совета Фонда и направить сообщение о проведении заседания членам Совета Фонда.
- 5.9. О дате и порядке проведения заседания члены Совета Фонда извещаются Председателем Совета Фонда или Директором не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения очередного заседания Совета Фонда, и не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней - до даты проведения внеочередного заседания Совета Фонда.
- 5.10. Заседания в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Совета Фонда в режиме реального времени. Факт участия членов Совета Фонда с использованием указанных технических средств связи отражается в протоколе заседания Совета Фонда.
- 5.11. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием.
- 5.12. Передача полномочий члена Совета Фонда третьему лицу или другому члену Совета Фонда (в том числе по доверенности) не допускается.
- 5.13. Решения Совета Фонда по вопросам, указанным в пунктах 5.5.17-5.5.21, могут быть приняты без проведения очного заседания (личного совместного присутствия членов Совета Фонда) путем проведения заочного голосования (опросным путем) в следующем порядке:
- 5.13.1. Председатель Совета Фонда не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования (дня окончания голосования) утверждает повестку дня, сроки проведения голосования и форму бюллетеней для голосования.
- 5.13.2. Членам Совета Фонда не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования направляются заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте сообщение о проведении заочного голосования, утвержденная повестка дня и бюллетень для голосования, а также необходимые для голосования материалы и информация.
- 5.13.3. По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется единый бюллетень (опросный лист), который содержит:
- 5.13.3.1. формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения,
- 5.13.3.2. варианты голосования («за», «против», «воздержался»),
- 5.13.3.3. дату окончания приема бюллетеней для голосования,
- 5.13.3.4. дату определения результатов заочного голосования,

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



- 5.13.3.5. запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Совета Фонда лично.
- 5.13.4. Члены Совета Фонда не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем отправки соответствующего сообщения на имя Председателя Совета Фонда заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте. В этом случае Председатель Совета Фонда утверждает измененную с учетом поступивших предложений повестку дня и направляет ее членам Совета Фонда заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания приема бюллетеней для голосования.
- 5.13.5. Члены Совета Фонда не позднее дня окончания приема бюллетеней для голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют в Фонд на имя Председателя Совета Фонда подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования.
- 5.13.6. Подсчет голосов и подведение итогов заочного голосования осуществляется Председателем Совета Фонда. Председатель Совета Фонда составляет протокол о результатах заочного голосования и объявляет членам Совета Фонда и Директору результаты голосования в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- 5.13.6.1. дата окончания приема бюллетеней для голосования,
 - 5.13.6.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании,
 - 5.13.6.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня,
 - 5.13.6.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов,
 - 5.13.6.5. сведения о лицах, подписавших протокол.
- 5.13.7. Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов Совета Фонда представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. Датой принятия решения Совета Фонда, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.
- 5.14. Решения Совета Фонда по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда, если иное не установлено иными положениями настоящего Устава, а также положением о Совете Фонда или действующим законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов голос Председателя Совета Фонда является решающим.
- 5.15. Решения Совета Фонда по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда, если иное не установлено иными положениями настоящего Устава. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.5.4, принимается Советом Фонда единогласно.
- 5.16. Решения Совета Фонда по вопросу об одобрении сделки, в которой имеется конфликт интересов (пункт 5.5.11.2 настоящего Устава), принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей голосов членов Совета Фонда, не



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



заинтересованных в совершении сделки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.17. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения Попечительским советом Фонда, Директором Фонда, иными органами Фонда, всеми сотрудниками Фонда.
- 5.18. Работой Совета Фонда руководит Председатель, избираемый членами Совета из своего состава простым большинством голосов на срок, определенный решением Совета Фонда, но не превышающий срок полномочий члена Совета Фонда.
- 5.19. Председатель Совета Фонда организует проведение заседаний Совета Фонда, утверждает повестку дня заседания Совета Фонда, председательствует на его заседаниях и организует составление протокола, подписывает протокол и иные документы, принятые Советом Фонда.
- 5.20. Протокол заседания Совета Фонда является документом, фиксирующим решения Совета Фонда. Протокол заседания Совета Фонда оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем Совета Фонда (председательствующим на заседании) и Секретарем Совета Фонда, избранным на заседании. Копии протокола направляются Председателем Совета Фонда в адрес Учредителей, Директора и членов Попечительского совета. В протоколе указываются:
- 5.20.1. дата, время и место проведения заседания;
 - 5.20.2. председательствующий и секретарь, который ведет протокол заседания;
 - 5.20.3. сведения о лицах, принявших участие в заседании;
 - 5.20.4. повестка дня заседания;
 - 5.20.5. вопросы, поставленные на голосование;
 - 5.20.6. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 5.20.7. принятые Советом Фонда решения;
 - 5.20.8. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5.20.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 5.21. Полномочия Председателя Совета Фонда могут быть прекращены досрочно:
- 5.21.1. по личному заявлению (при сохранении им статуса члена Совета Фонда). В таком случае полномочия Председателя Совета Фонда прекращаются, начиная с даты, указанной в таком заявлении;
 - 5.21.2. по решению Совета Фонда;
 - 5.21.3. при его выходе из состава Совета Фонда.
- 5.22. Члены Совета Фонда осуществляют работу в Совете Фонда на безвозмездной основе. Фонд не выплачивает вознаграждение членам Совета Фонда за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.
- 5.23. Члены Совета Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.
- 5.24. Полномочия члена Совета Фонда могут быть прекращены досрочно:
- 5.24.1. по личному заявлению члена Совета Фонда об отставке Председателю Совета Фонда (в этом случае датой прекращения полномочий члена Совета Фонда считается дата, указанная в заявлении); или



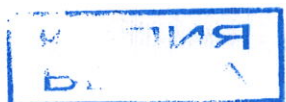
ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



- 5.24.2. в случае признания члена Совета Фонда недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством; или
- 5.24.3. в случае признания члена Совета Фонда безвестно отсутствующим или объявления члена Совета Фонда умершим; или
- 5.24.4. в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности на основании вступившего в силу приговора суда по уголовному делу; или
- 5.24.5. в связи со смертью члена Совета Фонда.
- 5.25. Порядок проведения заседаний Совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Совета Фонда могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Совете Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

- 6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда.
- 6.2. Директор назначается Советом Фонда сроком на 2 (два) года.
- 6.3. Директор подотчетен Совету Фонда по всем вопросам деятельности Фонда.
- 6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, в том числе:
- 6.4.1. без доверенности действует от имени Фонда;
- 6.4.2. представляет интересы Фонда во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 6.4.3. совершает сделки, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает и закрывает банковские счета Фонда в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- 6.4.4. обладает правом первой подписи денежно-расчетных документов, открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда;
- 6.4.5. распоряжается в пределах утвержденного годового плана (сметы, иных форм финансового планирования) и своей компетенции средствами Фонда, утверждает сметы расходов Фонда в пределах годового плана;
- 6.4.6. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Фонда;
- 6.4.7. обеспечивает работу и исполнение решений Совета Фонда;
- 6.4.8. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда, Попечительского совета или иных органов Фонда;
- 6.4.9. организует реализацию проектов и программ Фонда;
- 6.4.10. утверждает штатное расписание в пределах годового финансового плана, утвержденного Правлением, обладает правом приема и увольнения работников. заключает с ними трудовые договоры; утверждает должностные инструкции сотрудников Фонда, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Фонда в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;
- 6.4.11. издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- 6.4.12. утверждает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты Фонда;



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



- 6.4.13. обеспечивает своевременное представление государственным органам налоговой и иной отчетности;
- 6.4.14. обеспечивает ежегодную публикацию отчета об использовании имущества Фонда;
- 6.4.15. обеспечивает сохранность всех документов Фонда и беспрепятственный доступ к ним членам Попечительского совета и Совета Фонда;
- 6.4.16. решает иные вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к компетенции Совета Фонда, Попечительского совета или иных органов управления Фонда.
- 6.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Совета Фонда и Попечительского совета Фонда, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенным с Фондом договором.
- 6.6. Совет Фонда вправе досрочно освободить Директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно также на основании его личного заявления.
- 6.7. Трудовой договор, заключаемый с Директором, от имени Фонда подписывает Председатель Совета Фонда. Председатель Совета Фонда является представителем работодателя в отношениях между Фондом и его Директором.
- 6.8. Лицо, занимающее должность Директора, не может совмещать свою должность с членством в Попечительском совете, а также входить в состав Ревизионной комиссии (занимать должность Ревизора) Фонда.
- 6.9. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций, сохранность имущества и использование средств Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 6.10. Директор для целей реализации уставных задач по своему усмотрению может формировать советы, комитеты, комиссии и прочие структурные единицы, деятельность членов в которых может осуществляться на общественных и волонтерских началах.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 7.1. Попечительский совет является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Попечительский совет состоит из лиц, давших свое согласие на участие в Попечительском совете и выразивших готовность принять участие в деятельности Фонда путем внесения личного вклада.
- 7.2.1. Личным вкладом может считаться деловая репутация, общественная и культурная значимость члена Попечительского совета.
- 7.2.2. Личный вклад члена Попечительского совета может выражаться в предоставлении материальных и нематериальных активов, в том числе имущественных прав.
- 7.3. Для эффективного взаимодействия при проведении отдельных мероприятий Фонда может проводиться совместная работа Совета Фонда, Директора и Попечительского совета Фонда.
- 7.4. Решение о включении кандидата в состав Попечительского совета принимается Советом Фонда на основании его личного заявления. Кандидат в члены Попечительского совета должен быть предварительно одобрен большинством голосов членов Попечительского совета.



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



- 7.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.
- 7.6. К полномочиям Попечительского совета относятся:
- 7.6.1. одобрение кандидатов в члены Попечительского совета;
 - 7.6.2. одобрение сделок в случаях, предусмотренных законом, при наличии конфликта интересов у членов Совета Фонда;
 - 7.6.3. проверка и рассмотрение вопросов целевого использования имущества;
 - 7.6.4. внесение предложений на рассмотрение соответствующими органами Фонда о проведении проверок целевого использования средств и о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
 - 7.6.5. представление на рассмотрение Совета Фонда рекомендаций по работе Фонда;
 - 7.6.6. разрешение конфликта интересов в отношении членов Совета Фонда, имеющих заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий;
 - 7.6.7. вынесение своим решением, принятым единогласно, на рассмотрение Совета Фонда предложения об отмене любого решения (приказа, распоряжения) Директора, если, по мнению Попечительского совета, указанное решение (приказ, распоряжение) противоречит уставным целям Фонда и/или может иметь последствия, наносящие ущерб интересам Фонда, в том числе – его репутации;
 - 7.6.8. иные предусмотренные законом и настоящим Уставом полномочия.
- 7.7. Члены Попечительского совета:
- 7.7.1. содействуют развитию Фонда;
 - 7.7.2. представляют Фонд в средствах массовой информации, на публичных мероприятиях с целью привлечения внимания к деятельности Фонда, а также финансовой поддержки для развития проектов в области деятельности Фонда;
 - 7.7.3. знакомятся с документами Фонда и получают информацию, касающуюся деятельности Фонда, которая необходима для выполнения обязанностей Попечительского совета;
 - 7.7.4. получают всю необходимую информацию по вопросам повестки заседаний Совета Фонда.
- 7.8. Состав Попечительского совета устанавливается Советом Фонда в количестве не менее 3 (трех) членов. Персональный состав Попечительского совета утверждается Советом Фонда.
- 7.9. Членом Попечительского совета Фонда не может быть член Совета Фонда, Директор или его заместитель.
- 7.10. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 2 (два) года. По решению Совета Фонда Попечительский совет может быть переизбран досрочно.
- 7.11. Полномочия члена Попечительского совета Фонда прекращаются:
- 7.11.1. по решению Совета Фонда;
 - 7.11.2. в случае подачи членом Попечительского совета письменного заявления (в этом случае полномочия прекращаются с даты, указанной в заявлении);
 - 7.11.3. в случае смерти члена Попечительского совета Фонда или признания его в порядке, установленном действующим законодательством, недееспособным (ограниченно дееспособным);

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



- 7.11.4. в случае признания члена Попечительского совета безвестно отсутствующим или объявления члена Попечительского совета умершим; или
- 7.11.5. в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности на основании вступившего в силу приговора суда по уголовному делу.
- 7.12. Попечительский совет Фонда возглавляет Председатель Попечительского совета, избираемый Попечительским Советом из своего состава на срок, определенный решением Попечительского совета, но не превышающий срок полномочий члена Попечительского совета.
- 7.13. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях.
- 7.14. Заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе любого из Учредителей, Директора или любого члена Совета Фонда или Попечительского совета. Требование о проведении заседания Попечительского совета, содержащее повестку дня заседания, направляется лицом, требующим созыва заседания, Директору по адресу места нахождения Фонда. Директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования о проведении заседания назначает дату проведения заседания Попечительского совета, которая не может быть позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования о проведении заседания, и направляет сообщение о проведении заседания членам Попечительского совета.
- 7.15. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции исполняет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета.
- 7.16. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.
- 7.17. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.
- 7.18. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.
- 7.19. Не допускается передача полномочий члена Попечительского совета третьему лицу или другому члену Попечительского совета, в том числе по доверенности.
- 7.20. Попечительский совет вправе проводить заседания в очной форме (в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Попечительского совета в режиме реального времени) и в заочной (опросной) форме. Попечительский совет вправе проводить заседания как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 7.21. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании Попечительского совета, если иное не установлено настоящим Уставом либо внутренними документами Фонда, регламентирующими деятельность Попечительского совета.
- 7.22. Решения Попечительского совета обязательны для всех органов управления и сотрудников Фонда.
- 7.23. По итогам заседания Попечительского Совета составляется протокол, который является документом, фиксирующим решения Попечительского Совета. Протокол заседания Попечительского Совета оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем Попечительского Совета (председательствующим на заседании) и Секретарем Попечительского Совета, избранным на заседании до начала



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



рассмотрения вопросов повестки дня заседания простым большинством голосов. Копии протокола направляются Председателем Попечительского совета в адрес Учредителей, Совета Фонда и Директора. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- 7.23.1. дата, время и место проведения заседания;
 - 7.23.2. председательствующий и секретарь, который ведет протокол заседания;
 - 7.23.3. сведения о лицах, принявших участие в заседании;
 - 7.23.4. повестка дня заседания;
 - 7.23.5. вопросы, поставленные на голосование;
 - 7.23.6. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 7.23.7. принятые Попечительским советом решения;
 - 7.23.8. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 7.23.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 7.24. Порядок проведения заседаний Попечительского Совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского Совета могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Попечительском Совете, утверждаемым Советом Фонда.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

- 8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.
- 8.3. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 9.1. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 9.2. Фонд использует принадлежащее ему имущество для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, а также для обеспечения функционирования Фонда, в том числе для оплаты труда административно-управленческого персонала Фонда. Фонд может иметь на праве собственности или на ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.
- 9.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:
 - 9.3.1. взносы и единовременные поступления от Учредителей Фонда;
 - 9.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 9.3.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг Фонда и иные доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



- 9.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9.3.5. труд добровольцев;
- 9.3.6. доходы, получаемые от собственности Фонда; а также
- 9.3.7. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 9.4. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) его Учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц. Учредители и лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 10.1. Реорганизация Фонда не допускается.
- 10.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц:
- 10.2.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 10.2.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 10.2.3. если Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом; или
- 10.2.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Ликвидационная комиссия, а также порядок и сроки ликвидации Фонда, назначаются и устанавливаются судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, в установленном порядке уведомляет о ликвидации Фонда, выступает от имени Фонда в суде.
- 10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации предусмотрен возврат такого имущества Учредителям Фонда.
- 10.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА

- 11.1. Устав Фонда может быть изменен по решению Совета Фонда, а также по решению суда, принятому по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет неблагоприятные последствия, которые было невозможно предвидеть при утверждении последней редакции Устава, а Совет Фонда не изменяет Устав Фонда.



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



11.2. Государственная регистрация изменений Устава Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения Устава Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда «Центр содействия еврейской жизни молодежи «Гилель», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 мая 2017 г. (учетный номер 7714010236).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700160680 (ОГРН 1047796365011 от 25 мая 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«06» июня 2017 г.

КОПИЯ
ВЕРНА



ДИРЕКТОР
ДОЗОРЦЕВА Н. Ю.